



Die Gemeinde Handewitt stellt für den kommunalen Bauhof zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Bauhofleiter/In (m/w/d)

ein. Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Stelle mit Führungsverantwortung für 13 Beschäftigte. Direkter Vorgesetzter ist der Bürgermeister der Gemeinde Handewitt.

Die Gemeinde stellt mit einem Hoheitsgebiet von 77,73 km² eine der flächengrößten Gemeinden im Kreis Schleswig-Flensburg dar.

Die Aufgaben auf dem gemeindlichen Bauhof umfassen im Wesentlichen die Grünflächenpflege, Baum- und Gehölzpflege sowie die Unterhaltung und Instandsetzung der kommunalen Liegenschaften – soweit die Aufgaben nicht anderen Aufgabenträgern wie beispielsweise dem Schwarzdeckenunterhaltungsverband zugeordnet sind – und im Weiteren die Unterhaltung der Kinderspielflächen und die Organisation des Winterdienstes.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen:

- der zweckmäßige und wirtschaftliche Einsatz des Bauhofpersonals sowie der Fahrzeuge und Geräte.
- die vorausschauende Planung, Kalkulation, Koordination, Überwachung, Abrechnung und Nachberechnung der durchzuführenden Arbeiten für alle gemeindlichen Grünflächen, öffentlichen Verkehrsflächen einschließlich des Winterdienstes.
- Qualitätskontrolle und Dokumentation aller Arbeiten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Meister in einem bauhandwerklichen Beruf oder Bautechniker evtl. mit kaufmännischer/betriebswirtschaftlicher Zusatzausbildung oder entsprechenden Erfahrungen.
- Personalverantwortung, Mitarbeiterführung und –motivation.
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen.
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft.
- Die Bereitschaft zur Arbeit auch über die geregelte tägliche Arbeitszeit hinaus sowie am Wochenende bei Sonderveranstaltungen und im Rahmen des Winterdienstes wird erwartet.
- Fahrerlaubnis der Klasse B/BE (C1E und CE wären wünschenswert).

Für das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des TVöD Anwendung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach EG 9b des TVöD.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bevorzugt berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen haben bei gleicher Eignung Vorrang.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit dem Nachweis der beruflichen Qualifikation und den üblichen Unterlagen bis zum 26.07.2019 an die

Gemeinde Handewitt, Personalamt, Hauptstraße 9, 24983 Handewitt
oder per Mail

personalamt@gemeinde-handewitt.de

Später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Gemeinde Handewitt
Der Bürgermeister