



Die Gemeinde Handewitt stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** **eine/n**

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

in Teilzeit mit 25,0 Std./wö. für das Ordnungsamt ein.

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. den erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang I oder die Laufbahnprüfung 1, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- gute Office-Anwenderkenntnisse in Word/Excel
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- eine gute Kommunikationsfähigkeit

Zu den Stelleninhalten gehört insbesondere:


- Sämtliche verkehrsrechtliche Anordnungen nach StVO (Baustellen, Halteverbot, Leitpfosten etc.)
- Strategische Planung der Verkehrsführung (insbesondere vor Schulen), damit verbundene Initiierung von Verkehrsschauen mit den Kreis- und Landesbehörden
- Regelmäßige Abstimmung mit der örtlichen Polizei zum Einsatz der Verkehrsmessgeräte
- Geschäftsführung im Bereich verkehrsrechtlicher Arbeitskreise
- Bearbeitung verkehrsrechtlicher Beschwerden von Bürgern und damit verbundene Antragsstellung bei der zuständigen Straßenverkehrsbehörde
- Darstellung verkehrsrechtlicher Problemlagen in politischen Gremien/Erarbeitung von strategischen Lösungsansätzen
- Verkehrsrechtliche Stellungnahmen im Bereich der gemeindeeigenen Bauleitplanung
- Verwaltungsrechtliche Maßnahmen im Bereich des Tierschutzrechts
- Vertretung im Bürgerservice bzw. Einwohnermeldewesen

Das unbefristete Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 8 SHBesO ausgewiesen.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Outzen o. V. i. A. von der Gemeinde Handewitt unter

 04608-904024.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Nachweis der beruflichen Qualifikation schriftlich oder per E-Mail

personalamt@gemeinde-handewitt.de

bis zum **31.08.2022** an die

Gemeinde Handewitt
Personalamt
Hauptstraße 9
24983 Handewitt

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format.

Später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Gemeinde Handewitt
Der Bürgermeister