



Die Gemeinde Handewitt sucht für den kommunalen Kindergarten Weding zum **01.09.2024** eine zuverlässigen und aufgeschlossene

**Assistenzkraft (w/m/d)
im Bereich der begleiteten Hilfen**

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 16 Stunden.

Das Arbeitsverhältnis ist befristet für die Dauer der Förderungsmaßnahme eines Kindes mit erhöhtem Betreuungsbedarf, längstens bis zum 31.07.2025.

Im Kindergarten Weding werden Kinder im Alter von 1-7 Jahren in sieben Gruppen betreut. Diese bestehen aus zwei Krippengruppen, einer altersgemischten Gruppe sowie vier Regelgruppen.

Die Grundlagen der täglichen Arbeit im Kindergarten bilden die Bildungsleitlinien des Landes Schleswig-Holstein und die persönliche Freude mit den Kindern weiter zu lernen und sie ein Stück in ihrem Leben begleiten zu dürfen.

Ihre Aufgaben:

Als Assistenzkraft haben Sie die Aufgabe, individuelle Hilfen für das Kind mit spezifischen Unterstützungsbedarfen umzusetzen, die es dem Kind erleichtern bzw. ermöglichen, am Kindergartenalltag teilzuhaben.

Sie begleiten das Kind, geben praktische Unterstützung, helfen bei besonderen Herausforderungen sowie bei der Integration in der Gruppe und unterstützen vor Ort die Arbeit der Erzieher*innen und Integrationskräfte.

Sie erkennen individuelle Hilfebedarfe, fördern die Entwicklung des Kindes und gehen empathisch und zugewandt mit dem Kind und seinen Eltern um.

Profil:

- ehemalige FSJler oder BFDler
- zukünftige Auszubildende (Erzieher/in oder sozialpädagogische Assistenz)
- Studierende mit pädagogischem Studienschwerpunkt
- sozial erfahrene Kräfte
- Teamfähigkeit, Kreativität
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- inklusive Haltung
- kommunikative und soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und ein großes Herz für Kinder

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- jährliche Sonderzahlungen
- Zahlung einer SuE Zulage
- Anspruch auf bis zu zwei Regenerations- und Umwandlungstage im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Informationen:

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe S 2** TVöD.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen inkl. Motivationsschreiben sowie Lebenslauf, schriftlich oder per E-Mail

personalamt@gemeinde-handewitt.de

bis zum **16.06.2024** an die

Gemeinde Handewitt
Personalamt
Hauptstraße 9
24983 Handewitt

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format. Später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigungen verschickt werden.

Für Auskünfte zum Einstellungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personalamt, Frau Plett, unter der Telefonnummer: 04608-9040 24.

Nähere Informationen zu den Stelleninhalten erhalten Sie von der Kindergartenleitung, Frau Hoppe, unter der Telefonnummer: 04630-5315.

Gemeinde Handewitt
Der Bürgermeister