



Die Gemeinde Handewitt sucht für den kommunalen Kindergarten Weding zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zwei zuverlässige und aufgeschlossene

sozialpädagogische Assistenten/Assistentinnen (w/m/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 32,5 Wochenstunden sowie eine befristete Krankheitsvertretung mit 36 Wochenstunden bis zum 31.07.2027, die mit Entgeltgruppe S 3 TVöD vergütet werden.

Die jeweils aktuelle Stellensituation wird im Vorstellungsgespräch besprochen. Geben Sie gerne Ihre Präferenzen an.

Im Kindergarten Weding werden Kinder im Alter von 1-7 Jahren in sieben Gruppen betreut. Diese bestehen aus zwei Krippengruppen, einer altersgemischten Gruppe sowie vier Regelgruppen.

Die Grundlagen der täglichen Arbeit im Kindergarten bilden die Bildungsleitlinien des Landes Schleswig-Holstein und die persönliche Freude mit den Kindern weiter zu lernen und sie ein Stück in ihrem Leben begleiten zu dürfen.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als sozialpädagogische/r Assistent/in (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung
- abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Kinderpfleger/in (m/w/d) oder
- pädagogische Fachkraft mit einer vergleichbaren Qualifikation (z.B. Kinderpfleger/innen) gem. § 18 Abs. 2 KitaG und Personalqualifikationsverordnung des Landes Schleswig-Holstein

Bei ausländischen Berufsabschlüssen ist die Beifügung der Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich.

Wir erwarten:

- Motivation und Freude an der pädagogischen Arbeit mit Kindern
- verantwortungsvolles und professionelles Engagement in der pädagogischen Arbeit mit Kindern und ihren Erziehungsberechtigten
- grenzachtender Umgang mit den Kindern und innerhalb des Kollegiums
- Kommunikationsfähig-, Teamfähig- und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und soziale Kompetenz
- interkulturelle Kompetenz und inklusive Haltung
- kreative Ausarbeitung und Umsetzung der Bildungsleitlinien
- nachweisbar bestehende Masernimmunität oder Masernschutzimpfung

Wir bieten:

- tolle, interessierte und aufgeweckte Kinder

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem freundlichen, engagierten Team
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Übernahme der Entgeltstufe bei einem direkten Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst
- jährliche Sonderzahlungen
- Zahlung einer SuE-Zulage in Höhe von 130,00 €
- Anspruch auf bis zu zwei Regenerations- und Umwandlungstage im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- mtl. Zahlung eines Zuschusses beim Kauf oder Leasing von Fahrrädern
- ein attraktives Firmenfitnessprogramm des Anbieters „Hansefit“

In der Gemeinde Handewitt besteht ein Plan zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse/Beurteilungen, beruflicher Werdegang etc.) bitte per E-Mail im PDF-Format (personalamt@gemeinde-handewitt.de) bis zum **30.10.2024** an die

Gemeinde Handewitt
Personalamt
Hauptstraße 9
24983 Handewitt

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken und Kompetenzen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen verschicken und später eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.

Für Auskünfte zum Einstellungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personalamt, Frau Plett, unter der Telefonnummer: 04608-9040 24.

Nähere Informationen zu den Stelleninhalten erhalten Sie von Frau Kitzelmann unter der Telefonnummer: 04608-9040 39.

Gemeinde Handewitt
Der Bürgermeister