



Die Gemeinde Handewitt stellt zum 01.03.2025 eine

freigestellte Kindergartenleitung (m/w/d)

für den Kindergarten Weding ein.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die mit Entgeltgruppe S 16 TVöD vergütet wird. Eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern ein gemeinsames, den Anforderungen des Arbeitsplatzes entsprechendes Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

Im Kindergarten Weding werden Kinder im Alter von 1-7 Jahren in sieben Gruppen betreut. Diese bestehen aus zwei Krippengruppen, einer altersgemischten Gruppe sowie vier Regelgruppen. Im Team des Kindergartens sind derzeit neben der Leitung 21 pädagogische Mitarbeitende.

Die Grundlagen der täglichen Arbeit im Kindergarten bilden die Bildungsleitlinien des Landes Schleswig-Holstein und die persönliche Freude mit den Kindern weiter zu lernen und sie ein Stück in ihrem Leben begleiten zu dürfen.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- fachliche und organisatorische Leitung unter Berücksichtigung der Vorgaben des gemeindlichen Trägers
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Koordination der Abläufe in der Einrichtung
- Verantwortung für die Sicherstellung der Einhaltung / Umsetzung gesetzlicher Bestimmungen
- administrative Tätigkeiten, einschließlich Nutzung digitaler Medien, zur Sicherstellung effizienter Arbeitsprozesse und einer guten Zusammenarbeit mit der Verwaltung
- Datenpflege in der KiTa-Datenbank

Ihr Profil:

- Studienabschluss in Kindheits- oder Sozialpädagogik oder gleich- bzw. höherwertigeren Studiengängen oder
- unter der Voraussetzung einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung als Leitung, stv. Leitung oder Gruppenleitung in einer öffentlich geförderten Kindertageseinrichtung: abgeschlossene Ausbildung als staatl. anerkannte/r Erzieher/in (m/w/d), Heilpädagogin/Heilpädagoge (m/w/d) oder Heilerziehungspfleger/in (m/w/d).

Bei ausländischen Berufsabschlüssen ist die Beifügung der Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich.

Wir erwarten außerdem:

- idealerweise Leitungserfahrungen
- Führungskompetenzen, Rollenklarheit, Transparenz und Kommunikationsstärke
- Empathie und Konfliktfähigkeit
- Einfühlungsvermögen und Freude an der Arbeit mit Kindern
- Verantwortungsbewusstsein und Wertschätzung gegenüber den Mitarbeitenden, Kindern und Eltern
- Organisationstalent

- eine motivierende Personalführung
- interkulturelle Kompetenz und inklusive Haltung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Leitungstreffen und Fortbildungen außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- nachweisbar bestehende Masernimmunität oder Masernschutzimpfung

Eine hohe Bereitschaft zur Reflexion sowie Offenheit für persönliche und berufliche Entwicklung setzen wir voraus.

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und die Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts
- ein engagiertes und kooperatives Team
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Übernahme der Entgeltstufe bei einem direkten Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst
- jährliche Sonderzahlungen
- Anspruch auf bis zu zwei Regenerationstage
- betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- mtl. Zahlung eines Zuschusses beim Kauf oder Leasing von Fahrrädern sowie
- ein attraktives Firmenfitnessprogramm des Anbieters „Hansefit“

In der Gemeinde Handewitt besteht ein Plan zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse/Beurteilungen, beruflicher Werdegang etc.) bitte per E-Mail im PDF-Format (personalamt@gemeinde-handewitt.de) bis zum **30.10.2024** an die

Gemeinde Handewitt
Personalamt
Hauptstraße 9
24983 Handewitt

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken und Kompetenzen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen verschicken und später eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.

Für Auskünfte zum Einstellungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personalamt, Frau Plett, unter der Telefonnummer: 04608-9040 24. Nähere Informationen zu den Stelleninhalten erhalten Sie von Frau Kitzelmann unter der Telefonnummer: 04608-9040 39.

Gemeinde Handewitt
Der Bürgermeister