

Der Antrag / Verwendungsnachweis sowie eine Teilnehmerliste sind nach Abschluss der Maßnahme spätestens nach acht Wochen einzureichen!

An die
Gemeinde Handewitt
Wiesharder Platz 1
24983 Handewitt

Antrag / Verwendungsnachweis auf Förderung einer Jugendbildungsmaßnahme

1. Name des Trägers (Jugendgruppe / Verein / Verband / Organisation)

2. Name und Anschrift des verantwortlichen Fahrtenleiters bzw. der Fahrtenleiterin

3. Bankverbindung des Trägers

a) Kontoinhaber / -in:

b) IBAN (siehe Kontoauszug)

DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _

c) BIC (8 oder 11 Stellen) _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _

d) Bankinstitut:

(Auf Privatkonten werden keine Überweisungen vorgenommen!)

4. Ort der Maßnahme:

5. Dauer der Maßnahme: vom _ _ _ _ _ bis _ _ _ _ _ = _ _ _ _ _ Tage

6. Gesamtanzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Maßnahme: _ _ _ _ _

7. Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus der o. g. Gemeinde: _ _ _ _ _

8. Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer über 27 Jahre: _ _ _ _ _

9. Anzahl der Betreuerinnen und Betreuer: _ _ _ _ _

(auf je angefangene 8 Teilnehmerinnen und Teilnehmer wird ein/eine Betreuer/Betreuerin gefördert!)

Wir versichern, dass die zu erwartende Beihilfe für die oben aufgeführte Maßnahme verwendet wird und die Bedingungen für die Förderung von Jugendfreizeitmaßnahmen eingehalten werden. Die Abrechnungsunterlagen liegen bei dem Träger der Maßnahme vor und können eingesehen werden. Die Abrechnungsunterlagen und Belege werden auf Anforderung zur Einsichtnahme und Prüfung zugesandt. Der Träger verpflichtet sich, diese für fünf Jahre aufzubewahren.

(Ort und Datum)

(Stempel und Unterschrift des Trägers der Maßnahme)

(Unterschrift des Fahrtenleiters/der Fahrtenleiterin)

(Aus rechtlichen Gründen sind beide Unterschriften von verschiedenen Personen zu leisten)